

Ogłoszenie o naborze

**Wójt Gminy Goszczyn ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
„Podinspektor ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Goszczyn ”**

1.Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2019 poz.1282 / określonych dla stanowisk urzędniczych,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. wykształcenie: wyższe na kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość,
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej.

2.Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi programów niezbędnych do pracy na stanowisku min. Xpertis podatki, E-PUAP,
2. samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność,
3. umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych,
4. prawo jazdy kat. B,
5. co najmniej roczny staż pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzanie przypisów należności budżetowych od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
2. księgowanie podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
3. księgowanie dochodów uzyskanych z tytułu gospodarowania mieniem gminnym,
4. wystawianie faktur VAT dotyczących sprzedaży usług opodatkowanych podatkiem VAT,
5. prowadzenie rejestru sprzedaży towarów i usług podlegających opodatkowaniu VAT, dla celów rozliczenia VAT z Urzędem Skarbowym,
6. bieżące uzgadnianie zapisów księgowych syntetycznych z zapisami analitycznymi dotyczącymi rozrachunków z poszczególnymi podatnikami,
7. prowadzenie dziennika faktur,
8. wydawanie zaświadczeń potwierdzających stan wynikający z danych wymiarowo-księgowych,
9. księgowanie wpłat podatków i opłat,
10. wystawianie upomnień podatnikom posiadającym zaległości podatkowe,
11. sporządzanie i ewidencjonowanie tytułów wykonawczych wystawionych z tytułu zaległości podatkowych,
12. prowadzenie ewidencji odbiorców usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
13. prowadzenie księgowości i egzekwowanie należności za pobrana wodę i odprowadzone ścieki,
14. prowadzenie ewidencji analitycznej wymiaru i wpłat czynszu najmu lokali,
15. rozliczanie inkasentów z tytułu pobieranych przez nich podatków i opłat oraz wyliczanie przysługującej im prowizji,
16. prowadzenie ewidencji i rozliczanie kwitariuszy wydawanych inkasentom w celu poboru podatków i opłat.


WÓJT
mgr Waldemar Kopczyński

4. Warunki pracy :

- pełen wymiar czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze,
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zatrudnienie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony oraz odbycie służby przygotowawczej,
- zatrudnienie styczeń 2021 r.

5. Informacja dodatkowa:

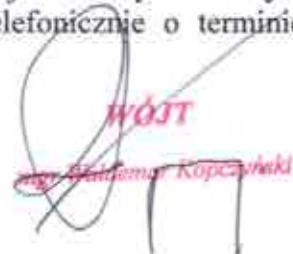
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczyn nie został osiągnięty.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV/ życiorys/
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
7. Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej/ określić charakter działalności/
10. Oświadczenie o treści " Oświadczam że zapoznałem/am się z zamieszczoną klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w tym szczególnych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych do Urzędu Gminy Goszczyn w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Podinspektor ds. księgowości podatkowej",
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1282).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesać na adres Urzędu Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko „Podinspektor ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Goszczyn”** do dnia 27 listopada 2020 r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).
2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn www.bip.goszczyn.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goszczyn.
4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn.
5. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.


WÓJT
mgr Waldemar Kępczyński